

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO VÀ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH **GIÁO DỤC HỌC**, KHÓA D20

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chương trình (POs)

Đào tạo nguồn nhân lực đảm bảo chất lượng, có kiến thức và kỹ năng căn bản về khoa học giáo dục.

- **Giai đoạn 1:** Học tập và nghiên cứu lý thuyết, các tư tưởng chính trị, các sự kiện và những thách thức khác nhau liên quan đến giáo dục và quản lý giáo dục. Sinh viên có thể nghiên cứu về lý thuyết và thực tiễn đối với các nhóm vấn đề cụ thể liên quan đến giáo dục, quản lý giáo dục, phát triển bản thân và phục vụ cộng đồng.

- **Giai đoạn 2:** Học tập và nghiên cứu lý thuyết, kỹ năng nghề nghiệp về khoa học giáo dục, khoa học quản lý, tham vấn tâm lý giáo dục và công tác Đoàn Đội. Tổ chức hoạt động Đoàn Đội trong các cơ sở giáo dục, đáp ứng yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu và ứng dụng khoa học quản lý giáo dục vào công tác quản lý ở các cơ quan, trường học, cơ sở giáo dục; chương trình góp phần tạo nguồn nhân lực cho việc xây dựng nền hành chính giáo dục chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đổi mới quản lý giáo dục hiện nay.

- Cụ thể

TT	Nội dung
1	PO1: Vận dụng kiến thức về khoa học giáo dục, khoa học xã hội, quản lý hành chính giáo dục, đảm bảo chất lượng trong giáo dục với khả năng sáng tạo và thích ứng với yêu cầu thực tiễn trong các cơ sở giáo dục.
2	PO2: Thể hiện năng lực tổ chức hoạt động giáo dục, tham vấn tâm lý giáo dục, nghiên cứu, dạy học, Đoàn - Đội, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chuyên viên hành chính giáo dục và cán bộ quản lý giáo dục.
3	PO3: Thực hiện các hoạt động giáo dục, nghiên cứu, dạy học, tổ chức hoạt động Đoàn - Đội, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chuyên viên hành chính giáo dục và cán bộ quản lý giáo dục.
4	PO4: Thể hiện ý thức trách nhiệm, tinh thần học tập suốt đời để phát triển bản thân trong học tập cũng như trong hoạt động nghề nghiệp.

1.2 Chuẩn đầu ra (ELOs)

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên có thể:



Thứ tự chuẩn đầu ra	Tên gọi chuẩn đầu ra	Chuẩn đầu ra chung toàn trường	Chuẩn đầu ra từng Chương trình	
			Thứ tự	Nội dung
Elo1	Kiến thức	<ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành đào tạo. - Kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật. - Kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc. - Kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong một lĩnh vực hoạt động cụ thể. - Kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn. 	Elo1	Áp dụng được những kiến thức về lý luận chính trị, khoa học giáo dục trong việc tìm hiểu, nghiên cứu các vấn đề về khoa học giáo dục.
			Elo2	Vận dụng được các kiến thức về cơ sở ngành giáo dục học và khoa học quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động giáo dục, quản lý giáo dục và công tác Đoàn – Đội.
			Elo3	Áp dụng được các kiến thức chuyên ngành về sự phạm vào quá trình dạy học, giáo dục, tổ chức hoạt động Đoàn- Đội ở các cơ sở giáo dục.
			Elo4	Vận dụng được các kiến thức về tổ chức nhân sự, về tham vấn tâm lý giáo dục, đảm bảo chất lượng trong giáo dục.
Elo2	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng cần thiết để có thể giải quyết các vấn đề phức tạp. - Kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác. - Kỹ năng phản biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong điều kiện môi trường không xác định hoặc thay đổi. - Kỹ năng đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn 	Elo5	Hình thành kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, thuyết trình, đàm phán, thu thập, đánh giá thông tin, ra quyết định và giải quyết vấn đề hiệu quả, sáng tạo trong học tập và trong công việc
			Elo6	Sử dụng thành thạo các phần mềm soạn thảo văn bản microsoft office: Word, Excel, power point và các phần mềm hỗ trợ



Thứ tự chuẩn đầu ra	Tên gọi chuẩn đầu ra	Chuẩn đầu ra chung toàn trường	Chuẩn đầu ra từng Chương trình	
			Thứ tự	Nội dung
		<p>thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.</p> <p>- Kỹ năng truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyên tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp.</p> <p>- Có năng lực ngoại ngữ bậc 3/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p>		trong công việc và nghiên cứu khoa học giáo dục.
			Elo7	Thực hiện được việc thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu phục vụ công tác quản lý được chặt chẽ, chính xác, đúng nguyên tắc.
			Elo8	Thiết kế, thực hiện được các kế hoạch giáo dục, hoạt động dạy học, tổ chức các hoạt động Đoàn – Đội, xây dựng kế hoạch và giải quyết công việc theo nhiệm vụ được phân công trong các cơ sở giáo dục.
Elo3	Mức tự chủ và trách nhiệm	<p>- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.</p> <p>- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định.</p> <p>- Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.</p> <p>- Lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động.</p>	Elo9	Thể hiện trách nhiệm đối với bản thân, tổ chức, công việc, đồng nghiệp, tôn trọng sự khác biệt trong ứng xử và thực hiện công việc.
			Elo10	Thể hiện tinh thần học tập suốt đời, tinh thần để phát triển bản thân và nghề nghiệp.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)



